

**Отчет о работе с обращениями граждан
в управлении главного архитектора
администрации городского округа город Воронеж
во II квартале 2020 года**

Работа с обращениями граждан в управлении главного архитектора осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Решением Воронежской городской Думы от 26.09.2012 № 908-III «О наделении правами юридического лица управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж» («Положение об управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж»);
- Регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2015 № 703;
- Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 13 января 2017 № 12.

I. Работа с письменными обращениями граждан.

1. Общая информация

Обращения, поступившие в отчетном периоде	II квартал 2020 г.		II квартал 2019 г.		II квартал 2018 г.	
	шт.		шт.		шт.	
Всего	332		632		574	
из них поступило:						
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
непосредственно в структурное подразделение:	136	41	454	72	396	69
по почте	42	13	34	5,3	10	2
нарочно	94	28,3	420	66,4	384	67
по электронной почте	-	-	-	-	1	0,1
по факсу	-	-	-	-	1	0,1
взаимодействие	-	-	-	-	-	-
на рассмотрение из администрации ГО г. Воронеж	196	59	178	28	178	31

Во II квартале 2020 года в управление главного архитектора (далее – Управление) поступило **332** обращения, за аналогичный период прошлого года – **632** обращения. Количество обращений поступивших во II квартале 2020 года снизилось по отношению к аналогичному периоду прошлого года. Снижение обращений вызвано неблагоприятной обстановкой

распространения на территории городского округа город Воронеж новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Тематическая структура письменных обращений представлена в таблице ниже:

Тематики, группы тем, вопросы (* в соответствии с общероссийским классификатором)	II квартал 2020 г.		II квартал 2019 г.		II квартал 2018 г.	
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
0003.0009.0097.0688- Градостроительство. Архитектура и проектирование.	136	100	454	100	394	99,5
0003.0009.0097.0687 - Строительство объектов социальной сферы (науки, культуры, спорта, народного образования, здравоохранения, торговли)	-	-	-	-	2	0,5
0003.0009.0097.0634- Градостроительные нормативы. Градостроительное законодательство Российской Федерации	-	-	-	-	-	-
0003.0009.0094.0711 - Геодезия и картография	-	-	-	-	-	-
0003.0009.0096.07362 – деятельность в сфере строительства	-	-	-	-	-	-
Всего:	136	100%	454	100%	396	100%

Анализ тематической структуры письменных обращений граждан, поступивших непосредственно в Управление, показывает, что большая часть из них поступила по вопросам Градостроительство. Архитектура и проектирование – **136** обращений.

3. Результаты рассмотрения письменных обращений

Результат	II квартал 2020 г.		II квартал 2019 г.		II квартал 2018 г.	
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
«Поддержано», в том числе «Поддержано, меры приняты»	70	51,4	287	63	240	60,6
«Поддержано, меры приняты»	-	-	-	-	-	-
«Не поддержано»	2	1,4	8	1,8	1	0,2
«Разъяснено»	18	13,2	35	8	95	24
«Дан ответ»	4	3	-	-	-	-
«Оставлено без ответа»	-	-	-	-	-	--
Переадресовано по компетенции в другой орган	4	3	1	0,2	5	1,2

В рассмотрении	38	28	124	27	55	14
----------------	----	----	-----	----	----	----

Всего за отчетный период рассмотрено **98** обращений граждан (из **136**).

II. Работа с обращениями граждан на личном приеме.

1. Руководитель управления не осуществляет прием граждан в управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

2. Прием граждан ведется в приемной граждан в соответствии с утвержденным графиком приема граждан в администрации городского округа город Воронеж.

III. Информация о мерах, принятых по итогам рассмотрения обращений граждан (письменных и устных):

- проведено внеплановых проверок - 0;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. в текущем периоде - 0;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. на последующие периоды - 0;
- иная информация (составлены акты, вынесены предписания и пр.)

Информация о способе рассмотрения обращений граждан:

- проверено комиссионно 0 обращений;
- проверено с выездом на место 0 обращений;
- рассмотрено с участием заявителя 0 обращение.

IV. Исполнительская дисциплина при работе с обращениями граждан

Срок рассмотрения	Письменные обращения		Обращения, поступившие на личном приеме	
	шт.	%	шт.	%
В установленный срок	98	72	-	-
Срок рассмотрения продлен	-	-	-	-
Свыше установленного срока	-	-	-	-
Всего	98	72	--	-

На рассмотрении – 38 обращений.

Руководитель управления

Л.А. Подшивалова

**Статистические данные о работе с обращениями граждан
Во II квартале 2020 года
управления главного архитектора
администрации городского округа город Воронеж**

(наименование структурного подразделения правительства области, ИОГВ или ОМСУ Воронежской области)

1. Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме всего – 136

Из них:

1.1. Письменных обращений (в том числе поступивших в ходе личного приема) –136

в т.ч.:

1.1.1. Всего рассмотрено по существу сумма поддержано, меры приняты, разъяснено, не поддержано– 90

1.1.2. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» (*сумма поддержано + меры приняты*) - 70

1.1.2.1. С результатом рассмотрения «поддержано» –70

1.1.2.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» –0

1.1.2.3. Поставлено на дополнительный контроль до принятия мер– 0

1.1.3. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 18

1.1.4. С результатом рассмотрения «не поддержано» –2

из них:

1.1.4.1. Обращение нецелесообразно и необоснованно –0

1.1.4.2. Выявлено бездействие должностных лиц – 0

1.1.5. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» –4

1.1.6. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» -0

1.1.7. Направлено по компетенции в иной орган –4

1.1.8. Срок рассмотрения продлен – 0

1.1.9. Проверено комиссионно –0

1.1.10. Проверено с выездом на место – 0

1.1.11. Рассмотрено с участием заявителя –0

1.1.12. Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –0

1.1.13. Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» – 11

1.1.14. Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» – 0

1.2. Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема)-0

Из них:

1.2.1. Письменных –0

1.2.2. Устных – 0

1.2.3. Принято в режиме ВКС – 0

1.2.4. Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» (*сумма поддержано + меры приняты*) (сумма граф 29+30) – 0

1.2.4.1. С результатом рассмотрения «поддержано» –0

1.2.4.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 0

1.2.5. С результатом рассмотрения «разъяснено» –0

1.2.6. С результатом рассмотрения «не поддержано» –0

1.2.7. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 0

1.3. Сколько выявлено случаев нарушения законодательства либо прав и законных интересов граждан – 0

1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, привлечено к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, не привлечено к ответственности – 0

1.6. Количество повторных обращений – 0

1.7. Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции - 0

из них:

1.7.1. рассмотрено –0

1.7.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти – 0

1.7.3. факты подтвердились – 0

1.8. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) – 0

1.9. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан:

Руководитель управления

Л.А. Подшивалова