



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации городского  
округа город Воронеж от 16.11.2010 N 1060  
(ред. от 01.02.2024)

"О комиссии по землепользованию и  
застройке городского округа город Воронеж"  
(вместе с "Положением о комиссии по  
землепользованию и застройке городского  
округа город Воронеж")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 29.03.2024

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 16 ноября 2010 г. N 1060**

**О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж от 14.12.2010 N 1142, от 28.02.2012 N 129, от 11.03.2013 N 221, от 03.03.2014 N 140, от 13.05.2016 N 424, от 13.12.2016 N 1072, от 24.07.2017 N 385, от 10.05.2018 N 268, от 08.08.2018 N 507, от 03.12.2018 N 788, от 06.11.2019 N 1065, от 30.10.2020 N 1056, от 17.11.2020 N 1098, от 17.12.2021 N 1189, от 31.01.2023 N 101, от 14.04.2023 N 439, от 13.07.2023 N 876, от 01.02.2024 N 122)

В соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Воронежской городской Думы от 27.10.2004 N 150-I "Об Уставе городского округа город Воронеж", [решением](#) Воронежской городской Думы от 25.12.2009 N 384-II "Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж" администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж.
2. Утвердить прилагаемые:
  - [состав](#) комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж;
  - [Положение](#) о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж.
3. [Распоряжение](#) главы городского округа город Воронеж от 19 мая 2009 года N 260-р "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж" считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 13.05.2016 N 424)

Глава городского  
округа город Воронеж  
С.М.КОЛИУХ

Утвержден  
постановлением  
администрации городского  
округа город Воронеж  
от 16.11.2010 N 1060

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж  
от 31.01.2023 N 101, от 14.04.2023 N 439, от 13.07.2023 N 876,  
от 01.02.2024 N 122)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Солтанов<br>Максим Шахинович      | - заместитель руководителя управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, председатель комиссии   |
| Сергеев<br>Александр Владимирович | - заместитель руководителя управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, заместитель председателя комиссии   |
| Зарникова<br>Екатерина Валерьевна | - начальник отдела организации публичных слушаний управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, секретарь комиссии   |
| Дмитриева<br>Вера Александровна   | - начальник отдела подготовки градостроительных планов управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, член комиссии   |
| Астанин<br>Владимир Иванович      | - член Общественной палаты городского округа город Воронеж, член комиссии (по согласованию)   |
| Болобина<br>Светлана Владимировна | - заместитель руководителя управления - начальник отдела правовой работы в сфере градостроительства и имущественных отношений правового управления администрации городского округа город Воронеж, член комиссии |
| Бурдин<br>Александр Юрьевич       | - начальник геолого-геодезического отдела управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, член комиссии  |
| Воробьева<br>Галина Леонидовна    | - руководитель управления экологии администрации городского округа город Воронеж, член комиссии   |
| Галоян<br>Карина Левановна        | - руководитель управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж, член комиссии  |
| Голиков<br>Геннадий Сергеевич     | - руководитель управления административно-технического контроля администрации городского округа город Воронеж, член комиссии  |
| Бакуменко<br>Ольга Николаевна     | - исполняющий обязанности руководителя управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, член комиссии  |
| Гусев<br>Михаил Николаевич        | - депутат Воронежской областной Думы, член комиссии (по согласованию)   |
| Кандыбин<br>Иван Владимирович     | - депутат Воронежской городской Думы, член комиссии (по согласованию)   |

---

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Китаев<br>Евгений Петрович     | - депутат Воронежской областной Думы, член комиссии (по согласованию)  |
| Клепикова<br>Анна Юрьевна      | - начальник отдела инженерных сетей и сооружений управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, член комиссии  |
| Полуэктов<br>Роман Олегович    | - начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности и учета технической документации управления разрешительной документации в области строительства администрации городского округа город Воронеж, член комиссии |
| Теряев<br>Андрей Валерьевич    | - заместитель начальника отдела территориального планирования управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, член комиссии   |
| Котов<br>Олег Владимирович     | - руководитель управления дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж, член комиссии   |
| Захаров<br>Максим Алексеевич   | - руководитель управления транспорта администрации городского округа город Воронеж, член комиссии  |
| Шишкин<br>Евгений Валериевич   | - руководитель управления строительной политики администрации городского округа город Воронеж, член комиссии   |
| Чурсанов<br>Григорий Юрьевич   | - руководитель управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, член комиссии  |
| Сурина<br>Евгения Владимировна | - начальник отдела подготовки документов в сфере градостроительства и земельных отношений управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, член комиссии   |
| Сурков<br>Павел Васильевич     | - начальник отдела информационного обеспечения управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, член комиссии  |
| Фуфаев<br>Никита Олегович      | - заместитель руководителя управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж, член комиссии  |
| Хомук<br>Сергей Илларионович   | - руководитель муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж", член комиссии                         |
| Бойко<br>Андрей Николаевич     | - депутат Воронежской городской Думы, член комиссии (по согласованию)  |
| Захаров<br>Денис Олегович      | - депутат Воронежской городской Думы, член комиссии (по согласованию)  |

---

Коржов Николай Александрович - депутат Воронежской городской Думы, член комиссии (по согласованию)

Представитель министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области, член комиссии (по согласованию)

Представитель управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области, член комиссии (по согласованию)

Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области, член комиссии (по согласованию)

Представитель инспекции государственного строительного надзора Воронежской области, член комиссии (по согласованию)

Представитель управы района городского округа город Воронеж, член комиссии

Представитель министерства строительства Воронежской области, член комиссии (по согласованию)

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
главного архитектора  
Г.Ю.ЧУРСАНОВ

Утверждено  
постановлением  
администрации городского  
округа город Воронеж  
от 16.11.2010 N 1060

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж  
от 17.11.2020 N 1098, от 31.01.2023 N 101, от 14.04.2023 N 439,  
от 13.07.2023 N 876, от 01.02.2024 N 122)

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения координации применения и реализации Генерального плана городского округа город Воронеж (далее - Генеральный план), Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж (далее - Правила).

1.2. Место нахождения Комиссии: 394006, г. Воронеж, ул. Кольцовская, 45 (управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж).

График работы управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж:

понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00;

пятница: с 09.00 до 16.45;

перерыв: с 13.00 до 13.45.

Телефон для справок: (473) 228-36-99, факс: (473) 277-93-84.

Официальный сайт управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет: [uga.voronezh-city.ru](http://uga.voronezh-city.ru).

Адрес электронной почты управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж: [uga@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:uga@cityhall.voronezh-city.ru).

1.3. Комиссия является специально созданным постоянно действующим коллегиальным органом при главе городского округа город Воронеж.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации городского округа город Воронеж.

1.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.6. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Воронеж.

## 2. Функции Комиссии

2.1. Обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план, Правила, заявлений по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Заявления по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предложения о внесении изменений в Правила в течение одного дня с момента их поступления в Комиссию направляются посредством СЭД "Аврора" в управления имущественных и земельных отношений, административно-технического контроля администрации городского округа город Воронеж и управу района городского округа город Воронеж по месту расположения рассматриваемого объекта. В течение пяти рабочих дней вышеуказанные структурные подразделения предоставляют информацию по рассматриваемому вопросу.

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

2.1.1. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов для рассмотрения предложения или заявления, указанного в настоящем пункте, секретарь Комиссии уведомляет заявителя о необходимости предоставления недостающих материалов в Комиссию не позднее двух рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств посредством почтовой, телефонной, электронной связи или иного средства связи, указанного в заявлении.

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)

В случае отсутствия секретаря Комиссии заявителя уведомляет заместитель председателя либо председатель Комиссии.

(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)

2.1.2. Основаниями для отказа в рассмотрении предложения или заявления, указанного в настоящем пункте, являются:

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- непредставление заявителем в Комиссию материалов, указанных в [разделах 4, 5, 6, 7](#) настоящего

---

Положения (в зависимости от типа обращения), в течение пяти рабочих дней с момента его уведомления;  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)

- несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства функциональному и территориальному зонированию, утвержденной документации по планировке территории, нормативам градостроительного проектирования и техническим регламентам;  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- отсутствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства;

- несоответствие испрашиваемого отклонения утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), в границы которой входит земельный участок или объект капитального строительства;

- расположение земельного участка или объекта капитального строительства на землях, на которые градостроительные регламенты не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

- несоответствие заявителя [пунктам 4.1, 5.1, 6.1, 7.1](#) настоящего Положения (в зависимости от типа обращения);  
(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- земельный участок не сформирован в установленном законом порядке в случае рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

Основанием для отказа в рассмотрении предложения о внесении изменений в Правила, заявления по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является поступление в орган местного самоуправления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о выявлении самовольной постройки. Не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Секретарь Комиссии уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления по основаниям, указанным в настоящем подпункте, не позднее двух рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств посредством почтовой связи.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)

В случае отсутствия секретаря Комиссии заявителя уведомляет заместитель председателя либо

---

---

председатель Комиссии.

(абзац введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)  
(п. 2.1 в ред. **постановления** администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

2.2. Обеспечивает координацию действий по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план, Правила, а также по подготовке заключений на представленные проекты.

2.3. Организует проведение и назначает публичные слушания или общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проектам планировки территорий и проектам внесения изменения в них, проектам межевания территорий и проектам внесения изменения в них, проектам схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества.

Организует проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам о внесении изменений в Генеральный план и Правила, а также по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.  
(п. 2.3 в ред. **постановления** администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

2.4. Обеспечивает рассмотрение предложений о необходимости подготовки и одобрения проектов планировки территории и проектов межевания территории.  
(п. 2.4 введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

2.5. Обеспечивает рассмотрение и согласование перечня земельных участков, права на которые планируется реализовать на торгах в целях осуществления строительства, комплексного освоения территории в целях жилищного строительства.  
(п. 2.5 введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

2.6. Обеспечивает рассмотрение материалов предварительной оценки градостроительного потенциала развития территории.  
(п. 2.6 введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

2.7. Обеспечивает принятие решения о доработке материалов предварительной оценки градостроительного потенциала развития территории.  
(п. 2.7 введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

2.8. Обеспечивает рассмотрение предложений о признании утратившими силу решений о подготовке проектов планировки территорий, об утверждении проектов планировки территорий.  
(п. 2.8 введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

2.9. Обеспечивает рассмотрение предложений об отмене ранее выданных градостроительных планов земельных участков.  
(п. 2.9 введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

2.10. Обеспечивает принятие решений об определении видов разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.  
(п. 2.10 введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

3.3. Председатель Комиссии или в период его отсутствия заместитель председателя Комиссии:

---



- руководит работой Комиссии и контролирует выполнение решений Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- до дня заседания Комиссии направляет информацию о планируемых общественных обсуждениях или публичных слушаниях главе городского округа город Воронеж;  
(абзац введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)
- ежеквартально подготавливает отчет главе городского округа город Воронеж о работе Комиссии, количестве поступивших заявлений, количестве проведенных заседаний, количестве участвующих в каждом заседании членов Комиссии.  
(абзац введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет заместитель руководителя управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.  
(п. 3.3 в ред. **постановления** администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

3.4. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на них более половины членов Комиссии. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе принимать участие в голосовании в заочной форме путем направления в адрес Комиссии заполненного листа голосования в срок не позднее дня заседания Комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии, а также по техническим причинам заседание Комиссии может быть перенесено на другую дату.

Голосование членов Комиссии проводится путем заполнения листов голосования. В листах голосования по каждому вопросу повестки заседания членом Комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: "за", "против". Позиция члена Комиссии "воздержался" недопустима. При голосовании "против" член Комиссии в листе голосования указывает причину принятого решения. Лист голосования должен быть подписан членом Комиссии.

Каждый член Комиссии, независимо от его присутствия на заседании или участия в голосовании, вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в адрес Комиссии в срок не позднее дня заседания Комиссии. Особое мнение оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

До голосования член Комиссии обязан заявить самоотвод, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе голосования, и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря Комиссии, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности. При поступлении такой информации секретарь Комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

Если член Комиссии не заявляет самоотвода в связи с наличием обстоятельств, указанных в предыдущем абзаце, то любой из членов Комиссии вправе заявить об отводе члена Комиссии. В этом случае решение об отводе члена Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии либо если при равенстве голосов членов Комиссии председательствующий на заседании голосовал за принятие решения об отводе члена Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Члены Комиссии принимают решение по рассматриваемым вопросам в рамках полномочий представляемого ими структурного подразделения (территориального органа, исполнительного органа

Воронежской области).

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- формирует повестки заседаний Комиссии на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии;
- формирует перечень вопросов, по которым Комиссией будут назначены публичные слушания или общественные обсуждения;  
(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)
- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о повестке, дате, месте и времени очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов;
- готовит проекты решений Комиссии;
- готовит оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам, указанным в [абзаце первом пункта 2.3](#) настоящего Положения, и организует опубликование такого оповещения в установленном законом порядке;  
(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)
- осуществляет текущий контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии и его заместителя;
- отвечает за делопроизводство Комиссии;
- готовит отчеты о работе Комиссии;
- осуществляет текущую деятельность, обеспечивает анализ и подготовку обобщенной информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, представляет ее председателю и членам Комиссии;
- в случае предоставления заявителем неполного пакета документов уведомляет заявителя о необходимости предоставления в Комиссию материалов согласно требованиям [разделов 4, 5, 6, 7](#) настоящего Положения (в зависимости от типа обращения);  
(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)
- уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления по основаниям, указанным в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1](#) настоящего Положения.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)

Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. К повестке прилагаются обосновывающие материалы, представленные заинтересованным лицом, и информация, представленная структурными подразделениями, указанными во [втором абзаце пункта 2.1](#) настоящего Положения.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

3.6. Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122.

Комиссия вправе привлекать к работе независимых экспертов, создавать совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.7. Исключен. - [Постановление](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N

122.

3.8. Члены Комиссии в рамках своих полномочий вправе высказывать замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменной или устной форме, которые подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.  
(п. 3.8 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

3.9. Результаты голосования оформляются в виде приложения к протоколу и подписываются председателем Комиссии, его заместителем и секретарем. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем и секретарем. Все материалы по рассмотренному на заседании Комиссии вопросу нумеруются, прошиваются и заверяются председателем Комиссии, его заместителем и секретарем. Срок хранения материалов (за исключением протокола заседания комиссии) составляет 6 месяцев.  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

В случае отсутствия секретаря Комиссии председатель предлагает кандидатуру секретаря, которая выносится на голосование. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.  
(п. 3.9 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

3.10. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии. Протокол должен отражать мотивированное решение Комиссии.

К протоколу прилагаются пояснительная записка и обосновывающие материалы принятого решения Комиссии.  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

3.11. Комиссия вправе запрашивать заключения уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

При возникновении необходимости запроса дополнительных сведений Комиссией может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на очередное заседание Комиссии.

В случае предоставления заявителем сведений, которые противоречат данным, имеющимся у Комиссии или полученным в рамках межведомственного взаимодействия, Комиссия принимает решение о необходимости получения дополнительных сведений и информации, совершении определенных действий, необходимых для соблюдения требований, установленных градостроительным законодательством, и о переносе рассмотрения вопроса на очередное заседание Комиссии.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

Решение Комиссии о переносе рассмотрения вопроса должно содержать способ устранения противоречий в сведениях, указанных в предыдущем абзаце, а также срок для их устранения с учетом срока, установленного для рассмотрения таких заявлений и предложений, но не более пяти рабочих дней.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

3.12. Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поступившим в Комиссию) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами (исключая документы, содержащие информацию ограниченного распространения, отнесенную к таковой в соответствии с действующим законодательством) посредством СЭД "Аврора", почтовой, электронной связи с использованием электронной цифровой подписи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное

подтверждение.

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

3.12.1. Основанием для проведения заседания Комиссии в форме заочного голосования (опросным путем) является необходимость срочного (оперативного) принятия решения по поступившим в Комиссию вопросам или отсутствие возможности созыва заседания Комиссии в очной форме.

3.12.2. При возникновении необходимости проведения заочного голосования (опросным путем) председатель Комиссии принимает решение о проведении заочного голосования, формирует повестку дня с объяснением ее содержания и информирует членов Комиссии посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной связи не позднее чем за два дня до проведения голосования.  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

3.12.3. В уведомлении должны быть указаны дата принятия решения о проведении заочного голосования; возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов; дата начала и дата окончания процедуры заочного голосования; разъяснение порядка проведения голосования.

3.12.4. При заочной форме проведения заседания Комиссии данное заседание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов Комиссии.

3.12.5. В течение пяти рабочих дней после окончания проведения заочного голосования оформляется протокол о результатах заочного голосования.

3.12.6. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата и время, до которых принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Комиссии;

- фактический состав Комиссии;

- информация о наличии кворума при заочном голосовании;

- повестка заочного заседания Комиссии или вопрос, выносящийся на заочное голосование;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.12.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, принявших участие в голосовании, при наличии кворума.

3.12.8. Информация о принятых в заочной форме решениях Комиссии доводится до членов Комиссии путем ее направления в СЭД "Аврора" по электронной почте.

(пп. 3.12.8 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

3.13. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся Комиссией в порядке, определяемом [Уставом](#) городского округа город Воронеж и решением Воронежской городской Думы от 27.05.2020 N 1430-IV "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе город Воронеж".

3.14. Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливаются уполномоченным председателем Комиссии лицом и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и лицом, подготовившим протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

#### **4. Особенности рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

(введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

4.1. С заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе обратиться в Комиссию правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем (для физического лица);

(абзац введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- полное наименование, организационно-правовую форму и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица);

(абзац введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

(абзац введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- сведения о земельном участке, на котором расположен (предполагается к строительству) объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение (адрес, кадастровый номер, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории);

- сведения об объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение (адрес, кадастровый номер, наименование объекта капитального строительства, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории);

- информацию о неблагоприятных характеристиках земельного участка (с указанием конкретных характеристик);

(абзац введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, отклонение от которых необходимо, и о новых предельных параметрах;

- решение регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии);

- градостроительное зонирование в соответствии с Правилами (территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства);

- обоснование необходимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- реквизиты документов, подтверждающих соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

(абзац введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

Форма [заявления](#) приведена в приложении N 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявлению прилагаются в бумажном виде и на электронном носителе:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (в случае подачи заявления представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя);

2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, а также на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, принадлежащие заявителю, а также свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды (субаренды), постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

5) документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки, в том числе схема планировочной организации земельного участка.

Схема планировочной организации земельного участка выполняется на топографической основе в масштабе, позволяющем читать изображение, и должна содержать:

- графическое отображение существующих и планируемых объектов транспортной инфраструктуры (подъездов к рассматриваемому земельному участку);

- границы земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, с обозначением кадастровых номеров земельных участков;

- графическое отображение существующей и планируемой застройки с указанием параметров строительства (коэффициент плотности застройки, процент застройки, высота и количество этажей зданий, строений, сооружений);

- графическое отображение зданий и сооружений, предлагаемых к сносу;

- размеры отступов от границ земельного участка до планируемой застройки;

- графическое отображение зон с особыми условиями использования территории и иных ограничений в использовании земельного участка.

Если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка инженерно-геологические, дополнительно представляется заключение, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания;

6) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства (положительное заключение экспертизы проектной документации и/или заключение, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования);

7) письменное согласие собственника (собственников) земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в случае принадлежности земельного участка и (или) объекта капитального строительства

на праве общей долевой собственности;

8) письменные согласия от правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение (при наличии).

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

4.3. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения.

4.4. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [статьей 5.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

4.5. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

## **5. Особенности рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

(введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

5.1. С заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства вправе обратиться в Комиссию физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем (для физического лица);

(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- полное наименование, организационно-правовую форму и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица);

(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

---

- сведения о земельном участке/объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение (адрес, кадастровый номер, наименование объекта капитального строительства, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение (адрес, кадастровый номер, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории) (в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства);

- вид разрешенного использования;

- решение регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии);

- градостроительное зонирование в соответствии с Правилами (территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства);

- планируемое использование земельного участка (объекта капитального строительства) (испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно Правилам);

- обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.  
(абзац введен **постановлением** администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

Форма **заявления** приведена в приложении N 2 к настоящему Положению.

5.2. К заявлению прилагаются (в бумажном виде и на электронном носителе):  
(в ред. **постановления** администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (в случае подачи заявления представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя);

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, а также на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, принадлежащие заявителю, а также свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды (субаренды), постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком (при наличии), если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (при наличии);

- письменное согласие собственника (собственников) земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, в случае принадлежности земельного участка и (или) объекта капитального строительства на праве общей долевой собственности;

- письменные согласия от правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому



---

запрашивается разрешение (при наличии);

- схема планировочной организации земельного участка, соответствующая требованиям согласно [пункту 4.2](#) настоящего Положения (в случае реконструкции или нового строительства объектов капитального строительства);

(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- сведения, обосновывающие целесообразность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

5.3. Возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства рассматривается на рабочем заседании Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения.

5.5. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [статьей 5.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

## **6. Особенности рассмотрения предложения о внесении изменений в Генеральный план**

(введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

6.1. С заявлением о внесении изменений в Генеральный план вправе обратиться в Комиссию физическое или юридическое лицо, заинтересованное в таких изменениях.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- сведения о земельном участке (территории), в отношении которого даются предложения по внесению изменений в Генеральный план (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории);

- решение регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии);

- функциональное зонирование в соответствии с Генеральным планом (функциональные зоны, в границах которых расположен земельный участок (территория));

- предложения по изменению функционального зонирования Генерального плана (функциональные зоны, в том числе в случае направления предложений по включению земельного участка в границы населенного пункта);

- планируемое использование земельного участка (территории) (сведения, краткое обоснование неэффективности использования земельного участка (территории) в настоящее время).

Форма [заявления](#) приведена в приложении N 3 к настоящему Положению.

6.2. К заявлению прилагаются (в бумажном виде и на электронном носителе):  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

---

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (в случае подачи заявления представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя);

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, объект капитального строительства:

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, а также на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, принадлежащие заявителю, а также свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды (субаренды), постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком (при наличии), если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (при наличии);

3) копия решения регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии);

4) картографический материал либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка/объекта капитального строительства;

5) архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства (при наличии):  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- схема планировочной организации земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых к строительству объектов и отображением зон с особыми условиями использования от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон);

- краткая пояснительная записка;

- архитектурное решение;

6) обоснование возможности и целесообразности внесения изменений в Генеральный план, включающее текстовую и графическую информацию, в том числе в векторном формате:

- анализ использования территории городского округа город Воронеж с учетом планируемого изменения функционального зонирования, сведения о возможных направлениях развития и прогнозируемых ограничениях использования, обеспеченности территории объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

- оценку возможного влияния планируемого использования территории на комплексное развитие территории городского округа город Воронеж;

7) предложения по изменению текстовой части главы I "Положение о территориальном планировании городского округа город Воронеж" Генерального плана и пояснительная записка к указанным предложениям в части:

- объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур местного значения (по итогам расчетов);

- параметров и характеристики функциональной зоны;

- изменения показателей таблицы 3.9.1 подраздела 3.9 "Технико-экономические показатели Генерального плана г. Воронежа" Генерального плана;

---

(абзац введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 13.07.2023 N 876)

8) предложения по изменению главы II "Графические материалы" Генерального плана для планируемой территории:

- фрагмент карты функциональных зон, М 1:10000;
- фрагмент карты планируемого размещения объектов социальной инфраструктуры местного значения городского округа город Воронеж, М 1:10000;
- фрагмент карты планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры местного значения городского округа город Воронеж, М 1:10000;
- фрагмент карты зон с особыми условиями использования территории, М 1:10000;
- фрагмент карты границ территорий объектов культурного наследия (в случае наличия таких объектов на планируемой территории), М 1:10000.

Графические материалы электронной версии предоставляются в следующих форматах:

- GML - в форме векторной модели в соответствии с [Приказом](#) Минэкономразвития России от 09.01.2018 N 10 "Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. N 793"; (в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)

- PDF с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм) - в форме растровой модели; (в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)

- абзац исключен. - [Постановление](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439.

6.3. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Генеральный план осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Генеральный план или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

6.4. Проект изменений в Генеральный план подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [статьей 5.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в таких изменениях.

## **7. Особенности рассмотрения предложения о внесении изменений в Правила**

(введен [постановлением](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2023 N 101)

7.1. С заявлением о внесении изменений в Правила вправе обратиться в Комиссию физическое или юридическое лицо, заинтересованное в таких изменениях.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- сведения о земельном участке (территории), в отношении которого даются предложения по внесению изменений в Правила (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории);

- решение регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии);

- градостроительное зонирование в соответствии с утвержденными Правилами (территориальные зоны, в границах которых расположен земельный участок (территория));

- предложения по изменению градостроительного зонирования Правил (указываются территориальные зоны);

- обоснование для внесения изменений в Правила.

Форма [заявления](#) приведена в приложении N 4 к настоящему Положению.

7.2. К заявлению прилагаются (в бумажном виде и на электронном носителе):  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (в случае подачи заявления представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя);

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, объект капитального строительства:

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, а также на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, принадлежащие заявителю, а также свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды (субаренды), постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком (при наличии), если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (при наличии);

3) копия решения регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии);

4) картографический материал либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка/объекта капитального строительства;

5) архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства (при наличии):  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 01.02.2024 N 122)

- схема планировочной организации земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых к строительству объектов и отображением зон с особыми условиями использования от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон);

- краткая пояснительная записка;

- архитектурное решение;

6) обоснование возможности и целесообразности внесения изменений в Правила, включающее текстовую и графическую информацию, в том числе в векторном формате:

- информация, подтверждающая факт (факты), что в результате применения утвержденных Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно; причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства; не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

- сведения о соответствии предлагаемых изменений Генеральному плану;

- информация об обеспеченности планируемой территории с учетом предлагаемых изменений объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
- предложения по изменению текстовой части Правил;
- предложения по изменению графической части карты градостроительного зонирования в отношении планируемой территории:
  - фрагмент карты территориальных зон;
  - фрагмент карты подзон территориальных зон;
  - фрагмент карты зон с особыми условиями использования территории;
  - фрагмент карты территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

Графические материалы электронной версии предоставляются в следующих форматах:

- GML - в форме векторной модели;  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)
- PDF с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм) - в форме растровой модели;  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439)
- абзац исключен. - [Постановление](#) администрации городского округа город Воронеж от 14.04.2023 N 439.

Графические материалы должны быть подготовлены в масштабе, обеспечивающем наглядность содержащейся графической информации.

7.3. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

7.4. Проект изменений в Правила подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [статьей 5.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту изменений в Правила несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в таких изменениях.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Л.А.ПОДШИВАЛОВА

Приложение N 1  
к Положению  
о комиссии по землепользованию и  
застройке городского округа город Воронеж

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа город Воронеж  
от 01.02.2024 N 122)

Форма

Председателю комиссии по землепользованию  
и застройке городского округа город Воронеж

От \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

имейл: \_\_\_\_\_

(сведения о заявителе) \*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении разрешения**  
**на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции**  
**объектов капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Сведения о земельном участке, на котором расположен (предполагается к строительству) объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение \*\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(адрес, кадастровый номер, наименование объекта капитального строительства, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории)

Сведения об объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение \*\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(адрес, кадастровый номер, наименование объекта капитального строительства, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории)

Сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, отклонение от которых необходимо, и о новых предельных параметрах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(параметры по документу)

Решение регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения)

Градостроительное зонирование в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город Воронеж: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок (объект капитального строительства), реквизиты правового акта об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж)

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(сведения, обоснование необходимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

К заявлению прилагаются следующие документы (в бумажном виде и на электронном носителе):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (приказ о назначении руководителя, нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица (для юридических лиц), нотариально удостоверенная доверенность (для физических лиц));

3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, а также на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, принадлежащие заявителю, а также свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды (субаренды), постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком (при наличии), если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

6) документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки, в том числе схема планировочной организации земельного участка. Если неблагоприятны для застройки характеристики земельного участка инженерно-геологические, дополнительно представляется заключение, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания;

7) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства (положительное заключение экспертизы проектной документации и/или заключение, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание,

уничтожение) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

\*\* Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение N 2  
к Положению  
о комиссии по землепользованию и  
застройке городского округа город Воронеж

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации городского округа город Воронеж  
от 01.02.2024 N 122)

Форма

Председателю комиссии по землепользованию  
и застройке городского округа город Воронеж

От \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

имейл: \_\_\_\_\_

(сведения о заявителе) \*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении разрешения**  
**на условно разрешенный вид использования земельного участка**  
**или объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Сведения о земельном участке/объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение: \*\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер, наименование объекта капитального строительства, площадь,



---

реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории)  
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение \*\* (в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(адрес, кадастровый номер, наименование объекта капитального строительства, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории)  
Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование по документу)  
Решение регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(реквизиты решения)  
Градостроительное зонирование в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город Воронеж: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок (объект капитального строительства), реквизиты правового акта об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж)  
Планируемое использование земельного участка (объекта капитального строительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) согласно Правилам землепользования и застройки городского округа город Воронеж)

К заявлению прилагаются следующие документы (в бумажном виде и на электронном носителе):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (приказ о назначении руководителя, нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица (для юридических лиц), нотариально удостоверенная доверенность (для физических лиц));
- 3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, а также на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, принадлежащие заявителю, а также свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды (субаренды), постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком (при наличии), если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок (при наличии);
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (при наличии);
- 6) письменное согласие собственника (собственников) земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
- 7) копии документов (сведения), обосновывающих целесообразность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о рассмотрении предложения о внесении изменений**  
**в Генеральный план городского округа город Воронеж**  
**на 2021 - 2041 годы**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж предложение по внесению изменений в Генеральный план городского округа город Воронеж на 2021 - 2041 годы, утвержденный решением Воронежской городской Думы от 25.12.2020 N 137-V (далее - Генеральный план).

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого дается предложение по внесению изменений в Генеральный план \*\*: \_\_\_\_\_

(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,  
реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов,  
реквизиты градостроительного плана земельного участка,  
реквизиты проекта планировки территории)

Решение регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии): \_\_\_\_\_

(реквизиты решения)

Функциональное зонирование в соответствии с Генеральным планом: \_\_\_\_\_

(функциональные зоны, в границах которых расположен земельный участок (территория))

Предложения по изменению функционального зонирования Генерального плана:

(функциональные зоны, в том числе в случае направления предложения  
по включению земельного участка в границы населенного пункта)

Планируемое использование земельного участка (территории): \_\_\_\_\_

(сведения, краткое обоснование неэффективности использования  
земельного участка (территории) в настоящее время)

К заявлению прилагаются следующие документы (в бумажном виде и на электронном носителе):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (приказ о назначении руководителя, нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица (для юридических лиц), нотариально удостоверенная доверенность (для физических лиц));
- 3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, а также на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, принадлежащие заявителю, а также свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды (субаренды), постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком (при наличии), если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре

недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок (при наличии);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (при наличии);

6) копия решения регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии);

7) картографический материал либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка/объекта капитального строительства;

8) графический материал, отображающий предложения по изменению функциональной зоны, в том числе в векторном формате;

9) архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства (при наличии): схема планировочной организации земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых к строительству объектов и отображением зон с особыми условиями использования от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон); краткая пояснительная записка; архитектурное решение;

10) обоснование возможности и целесообразности внесения изменений в Генеральный план, включающее текстовую и графическую информацию, в том числе в векторном формате: анализ использования территории городского округа с учетом планируемого изменения функционального зонирования, сведения о возможных направлениях развития и прогнозируемых ограничениях использования, обеспеченности территории объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; оценку возможного влияния планируемого использования территории на комплексное развитие территории городского округа город Воронеж.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

\*\* Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение N 4  
к Положению

о комиссии по землепользованию и  
застройке городского округа город Воронеж

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации городского округа город Воронеж  
от 01.02.2024 N 122)

Форма

Председателю комиссии по землепользованию  
и застройке городского округа город Воронеж

От \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

имейл: \_\_\_\_\_

(сведения о заявителе) \*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о рассмотрении предложения о внесении изменений**  
**в Правила землепользования и застройки**  
**городского округа город Воронеж**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж предложение по внесению изменений в [Правила](#) землепользования и застройки, утвержденные решением Воронежской городской Думы от 20.04.2022 N 466-V (далее - Правила землепользования и застройки).

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого дается предложение по внесению изменений в Правила землепользования и застройки \*\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,  
реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов,  
реквизиты градостроительного плана земельного участка,  
реквизиты проекта планировки территории)

Решение регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения)

Градостроительное зонирование в соответствии с Правилами землепользования и застройки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(территориальные зоны, в границах которых расположен земельный участок (территория))

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки необходимо, поскольку в результате применения утвержденных Правил землепользования и застройки:

- земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(информация, подтверждающая указанный факт)

- причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(информация, подтверждающая указанный факт)

- не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(информация, подтверждающая указанный факт)

Предложения по изменению градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(территориальные зоны)

Планируемое использование земельного участка (территории):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(обоснование для внесения изменений в Правила землепользования и застройки)

К заявлению прилагаются следующие документы (в бумажном виде и на электронном носителе):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (приказ о назначении руководителя, нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица (для юридических лиц), нотариально удостоверенная доверенность (для физических лиц));

3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, а также на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, принадлежащие заявителю, а также свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды (субаренды), постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком (при наличии), если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок (при наличии);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (при наличии);

6) копия решения регионального градостроительного совета при Губернаторе Воронежской области (при наличии);

7) картографический материал либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка/объекта капитального строительства;

8) графический материал, отображающий предложения по изменению территориальной зоны, в том числе в векторном формате;

9) архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства (при наличии): схема планировочной организации земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых к строительству объектов и отображением зон с особыми условиями использования от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон); краткая пояснительная записка; архитектурное решение;

10) обоснование возможности и целесообразности внесения изменений в Правила землепользования и застройки, включающее текстовую и графическую информацию, в том

---

числе в векторном формате: соответствие предлагаемых изменений утвержденному Генеральному плану; обеспеченность планируемой территории с учетом предлагаемых изменений объектами социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

\*\* Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.