

**Отчет о работе с обращениями граждан  
в управлении главного архитектора  
администрации городского округа город Воронеж  
за 2020 год**

Работа с обращениями граждан в управлении главного архитектора осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Решением Воронежской городской Думы от 26.09.2012 № 908-III «О наделении правами юридического лица управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж» («Положение об управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж»);

- Регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2015 № 703;

- Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 13 января 2017 № 12.

I. Работа с письменными обращениями граждан.

1. Общая информация

Обращения, поступившие в отчетном периоде	2020 г.		2019 г.		2018 г.	
	шт.		шт.		шт.	
<b>Всего</b>	<b>2 326</b>		<b>2 706</b>		<b>2 414</b>	
из них поступило:						
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
<b>непосредственно в структурное подразделение:</b>	<b>970</b>	42	1780	65,7	1628	67,4
по почте	481	20,6	68	2,5	43	1,7
нарочно	487	21	1706	63	1578	65,3
по электронной почте	1	1	6	0,2	4	0,2
по факсу	-	-	-	-	3	0,1
взаимодействие	1	1	-	-	-	-
<b>на рассмотрение из администрации ГО г. Воронеж</b>	<b>1 356</b>	58,2	926	37,2	786	32,5

В 2020 году в управление главного архитектора (далее – Управление) поступило **2326** обращений, за аналогичный период прошлого года – **2706**

обращений. Количество обращений поступивших в 2020 году снизилось по отношению к аналогичному периоду прошлого года.

Снижение обращений вызвано неблагоприятной обстановкой распространения на территории городского округа город Воронеж новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Тематическая структура письменных обращений представлена в таблице ниже:

Тематики, группы тем, вопросы (* в соответствии с общероссийским классификатором)	2020 г.		2019 г.		2018 г.	
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
<b>0003.0009.0097.0688</b> Градостроительство. Архитектура и проектирование.	967	99,7	1780	100	1618	99,4
<b>0002.0009.0094.0667</b> Геодезия и картография	-	-	-	-	6	0,5
<b>0003.0009.0096.0677</b> Деятельность в сфере строительства. Сооружение зданий, объектов капитального строительства	1	0,1	-	-	2	0,1
<b>0003.0009.0097.0689</b> Комплексное благоустройство	2	0,2	-	-	-	-
<b>Всего:</b>	<b>970</b>	<b>100</b>	<b>1780</b>	<b>100</b>	<b>1626</b>	<b>100</b>

Анализ тематической структуры письменных обращений граждан, поступивших непосредственно в Управление, показывает, что большая часть из них поступила по вопросам Градостроительство. Архитектура и проектирование – **967** обращения.

3. Результаты рассмотрения письменных обращений

Результат	2020		2019 г.		2018 г.	
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
«Поддержано», в том числе «Поддержано, меры приняты»	434	55,3	903	50,7	9	0,4
«Поддержано, меры приняты»	3	0,7	52	3	-	0,1
«Не поддержано»	3	0,3	38	2,1	2	0,06
«Разъяснено»	262	32	232	13	164	23,5
«Дан ответ»	22	2,7	106	6	1081	48,5
«Оставлено без ответа»	-	-	-	-	1	0,1
Переадресовано по компетенции в другой орган	10	-	10	0,5	48	3

В рассмотрении	239	9	439	24,7	313	24
----------------	-----	---	-----	------	-----	----

Всего за отчетный период рассмотрено **731** обращение граждан (из 970).

## II. Работа с обращениями граждан на личном приеме.

1. Руководитель управления не осуществляет прием граждан в управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

2. Прием граждан ведется в приемной граждан в соответствии с утвержденным графиком приема граждан в администрации городского округа город Воронеж.

## III. Информация о мерах, принятых по итогам рассмотрения обращений граждан (письменных и устных):

- проведено внеплановых проверок - 0;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. в текущем периоде - 0;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. на последующие периоды - 0;
- иная информация (составлены акты, вынесены предписания и пр.)

### Информация о способе рассмотрения обращений граждан:

- проверено комиссионно 1 обращений;
- проверено с выездом на место 2 обращений;
- рассмотрено с участием заявителя 1 обращение;
- рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления – 0

## IV. Исполнительская дисциплина при работе с обращениями граждан

Срок рассмотрения	Письменные обращения		Обращения, поступившие на личном приеме	
	шт.	%	шт.	%
В установленный срок	<b>731</b>	100	-	-
Срок рассмотрения продлен	-	-	-	-
Свыше установленного срока	-	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>731</b>	<b>100</b>	--	-

На рассмотрении – 239 обращений.

Руководитель управления

Л.А. Подшивалова

**Статистические данные о работе с обращениями граждан  
в 2020 году  
управления главного архитектора  
администрации городского округа город Воронеж**

( наименование структурного подразделения правительства области, ИОГВ или ОМСУ Воронежской области)

1. Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме всего – 970

Из них:

1.1. Письменных обращений (в том числе поступивших в ходе личного приема) –970

в т.ч.:

1.1.1. Всего рассмотрено по существу сумма поддержано, меры приняты, разъяснено, не поддержано –699

1.1.2. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» (*сумма поддержано + меры приняты*) - 434

1.1.2.1. С результатом рассмотрения «поддержано» –431

1.1.2.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» –3

1.1.2.3. Поставлено на дополнительный контроль до принятия мер – 0

1.1.3. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 262

1.1.4. С результатом рассмотрения «не поддержано» –3

из них:

1.1.4.1. Обращение нецелесообразно и необоснованно –0

1.1.4.2. Выявлено бездействие должностных лиц – 0

1.1.5. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» –22

1.1.6. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» -0

1.1.7. Направлено по компетенции в иной орган –0

1.1.8. Срок рассмотрения продлен – 0

1.1.9. Проверено комиссионно –1

1.1.10. Проверено с выездом на место –2

1.1.11. Рассмотрено с участием заявителя –1

1.1.12. Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –0

1.1.13. Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» – 40

1.1.14. Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» – 0

1.2. Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема)-0

Из них:

1.2.1. Письменных –0

1.2.2. Устных – 0

1.2.3. Принято в режиме ВКС – 0

1.2.4. Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» (*сумма поддержано + меры приняты*) (сумма граф 29+30) – 0

1.2.4.1. С результатом рассмотрения «поддержано» –0

1.2.4.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 0

1.2.5. С результатом рассмотрения «разъяснено» –0

1.2.6. С результатом рассмотрения «не поддержано» –0

1.2.7. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 0

1.3. Сколько выявлено случаев нарушения законодательства либо прав и законных интересов граждан – 0

1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, привлечено к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, не привлечено к ответственности – 0

1.6. Количество повторных обращений –0

1.7. Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции - 0

из них:

1.7.1. рассмотрено –0

1.7.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти – 0

1.7.3. факты подтвердились – 0

1.8. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) – 0

1.9. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан:

Руководитель управления

Л.А. Подшивалова